

Huishoudelijk reglement Den Bosuil

Schiplaken

Art. 1 - Aanvragen – Reserveren

Als u Den Bosuil wil boeken kan u de beschikbaarheid nakijken op de reservatiekalender.

Een zaal reserveren kan door:

- te telefoneren naar 015 51 70 05.
- een mail te sturen naar info@den-bosuil.be
- het contactformulier op de website in te vullen.

Een reservatie is pas definitief na betaling van het voorschot (100 euro) door overschrijving op rekeningnummer BE 73 7350 4502 4960 van vzw Den Bosuil en na ondertekening van de gebruiksovereenkomst. Het voorschot moet betaald worden binnen 10 dagen na reservatie.

Art. 2 - Sleutel

De sleutel wordt op de dag van de activiteit, op het afgesproken tijdstip gehaald bij

Familie Brichart, Goorstraat 29, 3191 Schiplaken, 015 63 49 14.

Na de activiteit wordt de sleutel hier ook teruggebracht.

Art. 3 - Voorbereidingen

Het klaarzetten van de zaal gebeurt op de dag van de activiteit. Materiaallijst en drankenlijst (bij gebruik van de midi zaal) minstens één week op voorhand doorgeven.

Art. 4 - Locaties en gebruik

De zalen en de keuken kunnen gebruikt worden door verenigingen en door particulieren. Het gebruik moet overeenstemmen met de activiteit die opgegeven werd bij reservatie van de zaal. Den Bosuil behoudt zich het recht voor om bepaalde activiteiten te weigeren.

Art. 5 - Reinigen en opruimen van de zaal

Het reinigen en opruimen van de zaal gebeurt op de dag van de activiteit of aansluitend op die dag, indien de activiteit tot na middernacht duurt. De zaal mag niet verlaten worden vooraleer hij volledig is opgeruimd zoals hieronder beschreven.

- Alle elektrische toestellen worden uitgezet en gereinigd.
- De gaskranen worden dichtgedraaid.
- De afwasbakken en de afwasmachine worden gereinigd. Er wordt speciale aandacht gevraagd voor de filters van de afwasmachine.

- Op verzoek van de gebruiker zal frituurolie voorzien worden in de friteuse(s). Deze wordt apart aangerekend.
- De toog wordt netjes opgeruimd. Glazen worden gereinigd en op hun plaats gezet.
- Alle lege flessen worden in de juiste bakken geplaatst. Leeggoed wordt bij elkaar geplaatst.
- Het meubilair wordt op zijn oorspronkelijke plaats gezet. (Zie foto's op het prikbord)
- Bij gebruik van keukenmateriaal, borden, tassen, enz. moet alles terug op zijn plaats gezet worden zoals aangeduid.
- De zaal en keuken worden geborsteld.
- Het licht uitdoen en de verwarming op 17°C zetten.
- Toiletten worden doorgespoeld, vuilnisemmertjes geleidigd. (Verlichting in de toiletten niet vergeten te doven).
- Alle afval (gft, plastic, papier en karton) moet gesorteerd worden door de gebruikers. PMD, glas, papier en karton worden meegenomen door de gebruikers. Voor restafval en plastic worden vuilniszakken voorzien en aangerekend.
- De gebouwen worden zorgvuldig afgesloten en de sleutels worden teruggebracht bij de familie Brichart (zie boven).

Wanneer de zaal niet opgeruimd werd zoals hierboven beschreven wordt er een boete aangerekend van 100 euro.

Bij breuk of onvolledigheid van het keukenmateriaal worden kosten aangerekend.

Art. 6- Drinkbeheer

De gebruiker is verplicht bieren op fles of vat en/of frisdranken (limonades en waters) te gebruiken die door Den Bosuil ter beschikking worden gesteld. (Zie prijslijst) Wijnen en aperitiefdranken zoals cava en champagne mogen meegebracht worden door de gebruikers.

Bij gebruik van eigen dranken zal een boete van 25 euro aangerekend worden.

Frisdranken en bieren staan ter beschikking van de gebruikers in het lokaal achter de toog van de grote zaal. Indien enkel de midzaal gehuurd wordt, dan moet de gewenste drank vooraf aangevraagd worden. Die zal dan in de midzaal achter de toog worden gezet.

Art.7- Prijzen kleinere kosten

Beamers: 10 euro per activiteit.

Vuilniszakken: 2,5 euro per stuk

Gas: een halve dag 4 euro volledige dag 8 euro.

Percolator: 2 euro

Afwasmachine: 0,5 euro per uur met een minimum van 2 euro.

Art. 8 - Goede orde

De gebruiker is verantwoordelijk voor de goede orde en het goede gedrag tijdens de activiteiten in Den Bosuil. Hij beheert dat wat hij gebruikt aan gebouwen en materialen als een goede huisvader.

Schade toegebracht tijdens een activiteit wordt onmiddellijk gemeld aan de gevolmachtigde.

In de gebouwen zijn balspelen verboden. Het gebruik van confetti in de zalen en op de parking is verboden.

Het is verboden versieringen of affiches te bevestigen met plakband aan muren, deuren, ramen of plafonds.

Art. 9 - Sabam en billijke vergoeding

De gebruikers dienen desgevallend zelf de verschuldigde auteursrechten aan SABAM en de verschuldigde billijke vergoeding aan Outsourcing Partners NV te betalen.

Art. 10 - Rookverbod

In het volledig gebouw van Den Bosuil geldt het rookverbod.

Art. 11 - Het geluidsniveau

Het geluidsniveau mag maximaal 85 DB bedragen.

Art. 12 - Andere bepalingen

De uitgangen en ook de nooduitgangen moeten vrijgehouden worden.

Den Bosuil is niet verantwoordelijk voor ongevallen, voor lichamelijke of materiële schade, voor diefstal, voor verlies van persoonlijke zaken van de gebruiker. Alle persoonlijke zaken dienen na de activiteit onmiddellijk te worden meegenomen.

De gebruiker is verantwoordelijk voor alle schade die aan de gebouwen of aan de inboedel wordt veroorzaakt tijdens een activiteit.

Art. 13 – Beamers

Er zijn twee beamers met automatische schermen beschikbaar in de grote zaal. De gebruiker zorgt zelf voor de gepaste aansluitingskabel tussen de eigen pc en de centrale connectie box op VGA/HDMI. De huur van de beamers kan samen met de bestelling van de materiaallijst aangevraagd worden. De huur bedraagt 10 euro.

Art. 14 - Annulatie

Bij verbreking van het contract binnen één maand voor de activiteit wordt het voorschot behouden als annulatie vergoeding.

Art. 15 – Optie

Een optie kan genomen worden voor 2 weken en vervalt automatisch na 2 weken indien er niet bevestigd werd.

Den Bosuil
Bieststraat 233
3191 Hever – Schiplaken
www.den-bosuil.be
info@den-bosuil.be

Vzw Den Bosuil
Hoogstraat 54
3191 Boortmeerbeek
Ondernemingsnummer 0671 475 570